

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ŁADOWANIA WIELOKROTNEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze stacji ładowania pojazdów elektrycznych należących do sieci GreenWay Polska sp. z o.o. obejmującej stacje własne GreenWay Polska sp. z o.o. oraz stacje patronackie zarządzane przez GreenWay Polska Sp. o.o. na podstawie odrębnych umów.
2. Niniejszy Regulamin stanowi również regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) w zakresie części usług świadczonych drogą elektroniczną.
3. Regulamin dostępny jest nieodpłatnie na stronie internetowej www.greenwaypolska.pl oraz na Platformie IT, w formie umożliwiającej jego pozyskanie, utrwalanie, odtwarzanie i drukowanie.
4. Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej pomiędzy usługodawcą a Klientem.
5. Klient zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu oraz instrukcji zamieszczanych na infrastrukturze ładowania oraz na stronie internetowej usługodawcy.

II. DEFINICJE

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

- a) **Adres elektroniczny** (adres mailowy, email) – adres poczty elektronicznej, umożliwiający przesyłanie wiadomości poprzez sieć komputerową, w tym Internet.
- b) **Adres URL** (Uniform Resource Locator) – adres identyfikacyjny zasobów informacyjnych stosowany w Internecie i sieciach lokalnych.
- c) **GreenWay** – GreenWay Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni, Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000602098, REGON 363635970, NIP 5833195289, kapitał zakładowy 5.000,00 zł.
- d) **Karta RFID** – indywidualna karta korzystająca z technologii RFID (Radio Frequency IDentification) wydawana Kierowcy i przypisana do jego konta, która służy do jego poprawnej identyfikacji oraz aktywowania i zatrzymywania procesu ładowania.
- e) **Kierowca** – osoba fizyczna, która jest użytkownikiem pojazdu elektrycznego i korzysta z usług świadczonych przez GreenWay.
- f) **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, która zawiera umowę na świadczenie usług ładowania oraz wskazuje kierowców uprawnionych do korzystania z usług świadczonych w Sieci GreenWay.
- g) **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z GreenWay czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- h) **Newsletter** – elektroniczna gazetka wydawana periodycznie przez GreenWay, w której zamieszczane są m.in. informacje na temat rozwoju stacji GreenWay, oferty świadczonych usług, promocji dla klientów oraz kierowców, itp.
- i) **Osoby trzecie** – osoby inne niż GreenWay, klient lub kierowca.
- j) **Platforma IT** – środowisko informatyczne składające się z aplikacji internetowych oraz usług w chmurze dostarczane przez GreenWay, umożliwiające klientowi oraz kierowcy inicjowanie procesu ładowania na stacjach GreenWay. Platforma IT składa się z formularza rejestracyjnego, portalu kierowcy i klienta, konta klienta oraz aplikacji mobilnej przeznaczonej na urządzenia mobilne.

- k) **Portal kierowcy** – aplikacja, która pozwala kierowcy m. in. sprawdzić lokalizację stacji ładowania, sprawdzić dostępność stacji ładowania, zainicjować proces ładowania lub monitorować proces ładowania.
- l) **Portal klienta** – aplikacja, która pozwala klientowi m. in. otrzymywać szczegółowe informacje na temat sesji ładowania, informacje dotyczące płatności oraz faktur, a także możliwość zmiany danych osobowych.
- m) **Sieć GreenWay** – infrastruktura elektroenergetyczna i telekomunikacyjna pozwalająca na naładowanie baterii pojazdu elektrycznego na stacjach ładowania należących do sieci GreenWay, obejmującej stacje własne GreenWay oraz stacje patronackie zarządzane przez GreenWay.
- n) **Strona internetowa** – strona internetowa GreenWay dostępna pod adresem www.greenwaypolska.pl.
- o) **Umowa** – umowa o świadczenie usług zawierana pomiędzy Klientem a GreenWay.
- p) **Usługa ładowania** – ładowanie baterii pojazdu elektrycznego i umożliwienie użycia infrastruktury stacji ładowania w celu wykonania ładowania.
- q) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** - ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).

Pozostałe terminy powiązane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną powinny mieć znaczenie wskazane w Ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

III. RODZAJ I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GREENWAY

1. GreenWay świadczy Usługę ładowania na stacjach ładowania po uprzedniej identyfikacji Kierowcy zgodnie z niniejszym regulaminem. Lista lokalizacji stacji ładowania pojazdów elektrycznych, gdzie świadczona jest usługa ładowania, jest dostępna na Platformie IT GreenWay.
2. Na podstawie niniejszego regulaminu GreenWay udostępnia Klientowi, za pomocą swojej Platformy IT, następujące usługi związane z Usługą ładowania:
 - a) usługi umożliwiające zawarcie umowy drogą elektroniczną,
 - b) usługi umożliwiające inicjowanie i zakończenie Usług ładowania,
 - c) usługi komunikacyjne – w szczególności składanie reklamacji przez Klienta i przesyłanie przez GreenWay Klientowi informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną,
 - d) usługi informacyjne – polegające na udostępnianiu na indywidualne żądanie Klienta informacji umieszczonych w ramach platformy IT poprzez wyświetlenie strony o określonym Adresie URL, zawierającej indywidualnie żądane przez użytkownika dane informacyjne.
3. GreenWay posiada zawarte umowy roamingowe z operatorami świadczącymi Usługi ładowania pojazdów elektrycznych, zapewniając Klientom GreenWay świadczenie Usług ładowania w sieciach ładowania tych partnerów roamingowych. Aktualna lista partnerów roamingowych jest zamieszczona na Stronie internetowej. Ceny poszczególnych usług roamingowych są określone w cenniku oraz w regulaminie każdego z partnerów roamingowych.

IV. REJESTRACJA KLIENTA I WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW

1. Poprzez zawarcie umowy GreenWay zobowiązuje się udostępnić Klientowi Usługę ładowania na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Korzystanie z sieci GreenWay wymaga uprzedniego zarejestrowania się Klienta za pośrednictwem Platformy IT. Klient jest uprawniony do wskazania podczas rejestracji listy Kierowców objętych umową, ale nie więcej niż 4 Kierowców. Jeżeli Klient jest zainteresowany objęciem umową większej liczby Kierowców powinien skontaktować się z GreenWay za pośrednictwem bok@greenwaypolska.pl.
3. Zawarcie umowy wymaga:
 - a) wypełnienia przez Klienta formularza rejestracyjnego dostępnego na Stronie internetowej GreenWay,

- b) udzielenia przez Klienta niezbędnych zgód w zakresie przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,
 - c) akceptacji przez Klienta regulaminu świadczenia usług przez GreenWay,
 - d) akceptacji przez Klienta regulaminu płatności operatora płatności bezgotówkowych,
 - e) przesłania przez GreenWay wiadomości e-mail potwierdzającej zawarcie umowy, wysyłanej po przekazaniu przez Klienta wszelkich niezbędnych informacji, udzieleniu wymaganych zgód oraz akceptacji regulaminów.
4. Klient może w każdej chwili zakończyć wypełnianie formularza bez przesyłania wpisanych danych, w konsekwencji umowa o świadczenie usług nie zostanie zawarta.
 5. W trakcie rejestracji Klienta wymaga się podania danych jego karty płatniczej w systemie Visa lub MasterCard. Kompletne dane dotyczące karty płatniczej są przechowywane przez operatora płatności bezgotówkowych. GreenWay jest uprawniony do weryfikacji karty płatniczej Klienta. Weryfikacja jest przeprowadzona poprzez obciążenie konta bankowego połączonego z kartą płatniczą Klienta kwotą w wysokości 1,00 zł. Pobrana kwota zostanie zwrócona na rachunek bankowy Klienta w terminie 14 dni. Weryfikacja karty płatniczej jest przeprowadzana podczas rejestracji Klienta lub podczas dodawania nowej karty płatniczej za pośrednictwem Platformy IT.
 6. Klient jest uprawniony do usunięcia danych karty płatniczej u operatora płatności w każdym czasie. Jeżeli nie jest zarejestrowana żadna aktywna karta płatnicza należąca do Klienta, korzystanie z Usługi ładowania nie jest możliwe.
 7. Dane wprowadzone za pośrednictwem Platformy IT uważa się za dane wprowadzone przez Klienta. Klient oświadcza, że wprowadzone dane są prawidłowe i prawdziwe. Klient ma możliwość zmiany danych w każdym momencie poprzez Platformę IT.
 8. Klient oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne zgody Kierowców na wprowadzenie i używanie ich danych osobowych. GreenWay jest uprawniony do przesłania Kierowcom wiadomości e-mail w celu potwierdzenia ich zgody na wykorzystanie ich danych osobowych.
 9. Po rejestracji Klienta oraz po jego weryfikacji GreenWay wydaje nieodpłatnie indywidualną Kartę RFID dla każdego zarejestrowanego Kierowcy. Dodatkowo, GreenWay zapewnia takiemu Klientowi oraz Kierowcy dostęp do Platformy IT.
 10. Karta RFID jest wysyłana na adres pocztowy wskazany w formularzu rejestracyjnym w ciągu 3 dni roboczych od zawarcia umowy zgodnie z ust. 3 powyżej. GreenWay nie ponosi odpowiedzialności za trudności w doręczeniu Karty RFID w przypadku podania błędnego adresu przez Klienta lub z przyczyn leżących po stronie operatora pocztowego.
 11. Karta RFID posiada indywidualny numer umożliwiający dokładną identyfikację Kierowcy. Zabrania się przenoszenia prawa własności karty.
 12. Karta RFID nie jest kartą płatniczą i służy jedynie do identyfikacji Kierowcy oraz inicjacji i zatrzymania procesu ładowania na stacji GreenWay i jej partnerów roamingowych.
 13. W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży Karty RFID Klient ma obowiązek zawiadomić GreenWay o tym fakcie i ma prawo zwrócić się do GreenWay o wydanie nowej Karty RFID, a także karty dodatkowej. Klient w celu wydania nowej lub dodatkowej Karty RFID ponosi koszty jej wydania i ponownej wysyłki w wysokości 25,00 zł brutto. W celu uzyskania duplikatu lub dodatkowej Karty RFID Klient powinien wysłać stosowny wniosek na adres: bok@greenwaypolska.pl lub za pośrednictwem Platformy IT. Po złożeniu wniosku należność za wyrobienie i wysłanie duplikatu Karty RFID zostanie pobrana za pośrednictwem operatora płatności bezgotówkowych zgodnie z zaakceptowanym regulaminem płatności. Duplikat zostanie wysłany na adres pocztowy Klienta w ciągu 3 dni roboczych od dnia wpłynięcia wpłaty.
 14. Utrata, zniszczenie lub kradzież Karty RFID nie wpływa na możliwość inicjacji ładowania za pośrednictwem Platformy IT.

15. Celem zapewnienia dostępu do danych rejestracyjnych oraz korzystania z sieci GreenWay udostępnia się Klientowi platformę informatyczną umożliwiającą dostęp do jego konta. Klient jest zobowiązany do należytego przechowywania hasła do logowania ustalonego przez siebie w procesie rejestracji celem zabezpieczenia dostępu do swoich danych przez osoby trzecie.

V. WARUNKI TECHNICZNE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Dostęp do Usługi ładowania w Sieci GreenWay jest możliwy na podstawie Karty RFID lub z wykorzystaniem Platformy IT. Dodatkowo Kierowca ma możliwość zlecenia telefonicznie zainicjowania procesu ładowania przez operatora GreenWay, co podlega opłacie zgodnie z cennikiem.
2. W celu prawidłowego korzystania z części usługi świadczonej drogą elektroniczną, Klient powinien dysponować urządzeniem i oprogramowaniem spełniającym poniższe warunki techniczne:
 - a) dostęp do sieci Internet,
 - b) dostęp do witryn WWW – poprzez przeglądarkę WWW,
 - c) włączoną obsługę JavaScript oraz Cookies,
 - d) posiadanie aktywnego konta email,
 - e) możliwość odbierania wiadomości pocztą elektroniczną,
 - f) w przypadku korzystania z aplikacji mobilnej, akceptowane platformy i wersje systemu dostępne są na stronie internetowej GreenWay lub stronach, na których udostępniono aplikację mobilną.
3. GreenWay nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie do Strony internetowej oraz Platformy IT. W przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu informatycznego, GreenWay zastrzega sobie prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia możliwości rejestracji, bez wcześniejszego powiadomienia. W przypadku problemów z komunikacją pomiędzy systemami IT a stacjami ładowania, GreenWay zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia usługi na niektórych lub na wszystkich stacjach ładowania.
4. GreenWay w swojej Platformie IT stosuje szereg zabezpieczeń, które obejmują ochronę wprowadzanych danych i ich bezpieczne przetwarzanie, w szczególności w zakresie przekazywanych danych osobowych.
5. Zamieszczone na stronie internetowej lub Platformie IT materiały lub informacje nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, o ile nie stwierdzono inaczej.
6. Zakazane jest przesyłanie przez Klienta informacji i treści o charakterze bezprawnym, treści obraźliwych, informacji błędnych czy mogących wprowadzać w błąd, a także treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych, w szczególności za pośrednictwem dostępnego w Platformie IT formularza. W przypadku przesłania takich treści, GreenWay zastrzega sobie prawo do wystąpienia z roszczeniem odszkodowawczym bezpośrednio do klienta na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Informacje dotyczące sposobu korzystania z Platformy IT dostępne są na Stronie internetowej GreenWay.
8. Klient zobowiązuje się i gwarantuje, że ładowanie pojazdu elektrycznego na stacji służyć będzie wyłącznie do ładowania pojazdu elektrycznego Klienta zgodnie z instrukcją obsługi stacji ładowania dostępnej na infrastrukturze ładowania oraz w zgodzie z niniejszym regulaminem.

VI. CENNIK ORAZ PŁATNOŚCI

1. Usługi objęte niniejszym regulaminem są świadczone bezpłatnie do dnia 6 maja 2018 r.
2. Począwszy od dnia 7 maja 2018 r. GreenWay obciąża Klienta opłatami za Usługę ładowania w Sieci GreenWay zgodnie z ustalonym cennikiem, który wskazuje ceny brutto (z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku od towarów i usług) oraz inne opłaty i płatności powiązane z Usługą ładowania.

GreenWay jest uprawniony do wprowadzenia promocyjnych ofert dla wszystkich Klientów, a także zniżek i bezpłatnych programów na poszczególnych stacjach ładowania.

3. GreenWay zastrzega sobie prawo do przesunięcia w czasie początku pobierania opłat za Usługę ładowania w sieci GreenWay – w takim wypadku Klient zostanie powiadomiony o tym fakcie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Aktualny cennik dla Klientów dostępny jest na stronie internetowej GreenWay. Klient akceptuje cennik w trakcie rejestracji. Klient jest zobowiązany do rozliczenia wszystkich płatności powstałych w związku z Usługą ładowania realizowaną na rzecz wszystkich Kierowców przypisanych do jego konta.
5. Na pobieraną cenę za Usługę ładowania składają się dwa elementy:
 - a) stawka za kWh – ustalana na podstawie stawki za kWh energii ustalonej w cenniku GreenWay oraz ilości kWh energii dostarczonej przez sieć GreenWay do pojazdu Kierowcy, z uwzględnieniem ust. 6 poniżej,
 - b) stawka za minutę – naliczana na podstawie stawki za minutę ustaloną w cenniku GreenWay i naliczona za czas przyłączenia pojazdu do sieci GreenWay w przypadku przekroczenia wyznaczonego w cenniku GreenWay limitu minut pojedynczej sesji ładowania.
6. Pomiar poboru energii w ramach Usługi ładowania pojazdu, za którą są naliczane stawki za kWh, następuje za pomocą urządzeń pomiarowych określających wolumen przekazywanej energii elektrycznej (w kWh) do pojazdu elektrycznego i oprogramowania wykorzystywanego do przetwarzania tych danych pomiarowych, które są zainstalowane w stacji ładowania przez ich producenta. Pomiar ten może nie uwzględniać strat energii, do jakich dochodzić może w trakcie trwania procesu świadczenia Usługi ładowania.
7. Wszystkie płatności za świadczone usługi i opłaty pobierane są przez GreenWay z karty płatniczej wskazanej przez Klienta, za pośrednictwem operatora płatności bezgotówkowych współpracującego z GreenWay.
8. Pobranie płatności za zrealizowane usługi i inne opłaty zdefiniowane w cenniku będzie następowało raz w miesiącu na podstawie wystawionej faktury zbiorczej do 15 dnia następnego miesiąca obejmującej wszystkie ładowania Kierowców przypisanych do konta Klienta w danym miesiącu.
9. GreenWay ma prawo do zmiany modelu rozliczania Usług ładowania i pobrania płatności po każdej sesji ładowania. W takim wypadku Klient otrzymuje fakturę elektroniczną za daną sesję ładowania. O wprowadzeniu tego modelu rozliczeń płatności Klient zostanie poinformowany za pośrednictwem wskazanego e-mail w terminie 30 dni przed planowanym terminem jego wprowadzenia.
10. Po zakończeniu ładowania Klient otrzymuje informację mailową zawierającą podstawowe dane dotyczące wykonanej Usługi ładowania. GreenWay zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymywania wysyłania tych informacji, w szczególności w sytuacji problemów w komunikacji z infrastrukturą ładowania.
11. W przypadku, gdy GreenWay uzyska informację o utracie ważności karty płatniczej klienta lub jej zastrzeżeniu, GreenWay ma prawo zablokować Kierowcy Kartę RFID oraz możliwości inicjowania ładowania z wykorzystaniem Platformy IT, co skutkować będzie brakiem możliwości korzystania z Usług ładowania do czasu podania przez Klienta danych dotyczących aktywnej karty płatniczej.
12. W przypadku zaistnienia zaległości w opłatach przekraczających 7 dni, GreenWay ma prawo zablokować Klientowi oraz wszystkim Kierowcom Kartę RFID oraz możliwości inicjowania ładowania z wykorzystaniem Platformy IT, co skutkować będzie brakiem możliwości korzystania z Usług ładowania, do czasu uregulowania wszelkich zaległości.
13. Klient akceptując niniejszy regulamin wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną i wyraża zgodę na powyższe zasady płatności.

VII. WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW

- GreenWay może wypowiedzieć umowę z Klientem z istotnych powodów, w szczególności:
 - przeszkód technicznych w świadczeniu usług,
 - nieprzestrzegania przez Klienta lub Kierowcę postanowień regulaminu,
 - nieprzestrzegania przez Klienta lub Kierowcę przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- Wypowiedzenie umowy przez GreenWay następuje na piśmie z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
- Klient może wypowiedzieć umowę (zrezygnować z usług) w każdym momencie – poprzez złożenie jednoznacznego oświadczenia o wypowiedzeniu pisemnie - drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres: bok@greenwaypolska.pl. W przypadku rezygnacji z usług, Klient nie musi zwracać wydanej Karty RFID. Klient jednocześnie utraci możliwość korzystania z Usługi ładowania pojazdów elektrycznych - Karta RFID i dostęp do konta Klienta i Kierowcy na Platformie IT zostaną zablokowane.
- GreenWay może odmówić Klientowi świadczenia usług, w tym zablokować Kartę RFID i dostęp do Platformy IT, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa oraz w innych wypadkach wynikających z przepisów obowiązującego prawa, albo w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu.

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- GreenWay nie ponosi odpowiedzialności w przypadku braku możliwości naładowania pojazdu w sytuacjach, za które GreenWay nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w takich sytuacjach w przypadku zajęcia stacji ładowania przez innego Kierowcę, awarii stacji ładowania, awarii Platformy IT, czasowej dezaktywacji Karty RFID, jej uszkodzenia lub podczas prac modernizacyjnych. O wszelkich awariach oraz pracach modernizacyjnych GreenWay w miarę możliwości zawiadamia na swojej stronie internetowej lub za pośrednictwem udostępnionych kanałów kontaktu – sms lub wiadomością e-mail.
- GreenWay nie ponosi odpowiedzialności za aktualność, dokładność, kompletność prezentowanych na Stronie internetowej informacji, jak również za ich przydatność dla jakichkolwiek działań Klienta. Ponadto, GreenWay zastrzega, że nie ponosi również odpowiedzialności za umieszczone na Stronie materiały osób trzecich oraz za zawartość odnośników do stron zewnętrznych.
- GreenWay nie udziela gwarancji na korzystanie ze Strony i Platformy IT, w szczególności, że korzystanie z nich będzie przebiegało bez błędów, wad lub przerw.
- GreenWay nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Klienta ze Strony i formularza rejestracyjnego w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego regulaminu.
- Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularza rejestracyjnego, a w szczególności polegającego na podaniu błędnych lub nieprawdziwych danych.
- Zakazuje się odłączania pojazdów innych Kierowców, które są w trakcie procesu ładowania.
- Klient powinien zajmować miejsce parkingowe przy stacji ładowania tylko przez czas niezbędny do naładowania swojego pojazdu elektrycznego.
- Nieprawidłowe użycie infrastruktury sieci GreenWay jest zakazane, w szczególności korzystanie z sieci GreenWay i Platformy IT niezgodnie z regulaminem i zasadami używania stacji ładowania, w związku z celem i konstrukcją stacji ładowania, w tym nieużywania części stacji ładowania innych niż złącza oraz urządzenia przeznaczone do skorzystania z Usługi ładowania.
- GreenWay zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta karą w wysokości 400 zł za każde naruszenie w wypadku:
 - Uszkodzenia lub zniszczenia Sieci GreenWay lub jej części przez Klienta,

- b) Nieprawidłowego użycia Sieci GreenWay lub Platformy IT w związku z niniejszym regulaminem, instrukcją korzystania ze stacji ładowania, w związku z celem i konstrukcją stacji ładowania, w tym użycie części stacji ładowania innych niż złącza oraz urządzenia przeznaczone do skorzystania z Usługi ładowania,
 - c) Nieprawidłowe użycie Karty RFID (użycie Karty przez Osoby trzecie, bezpłatnie lub odpłatnie),
 - d) Nieuzasadnione uniemożliwianie lub ograniczanie skorzystania z infrastruktury przez Osoby trzecie.
10. W przypadku naruszenia dokonanego przez Kierowcę, który jest objęty umową Klienta, Klient jest odpowiedzialny za każde naruszenie i jest zobowiązany do uiszczenia powyższej kary.
11. Uprawnienie GreenWay określone w ust. 9 nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej.

IX. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące usług można składać w formie pisemnej na adres GreenWay: GreenWay Polska Sp. z o.o., Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia lub w formie elektronicznej na adres: bok@greenwaypolska.pl.
2. Złożona reklamacja powinna określać co najmniej: imię i nazwisko lub nazwę firmy Klienta ze wskazaniem adresu korespondencyjnego (w tym adresu elektronicznego email), podanie przyczyny reklamacji oraz treść żądania.
3. GreenWay dokłada starań, aby reklamacje były rozpatrywane niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od ich otrzymania przez Klienta.
4. Reklamacje nie zawierające danych, o których mowa w ust. 2 nie podlegają rozpatrzeniu.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Klient informowany jest listem rejestrowym wysyłanym na podany adres korespondencyjny lub drogą elektroniczną na podany adres elektroniczny email, w zależności od sposobu złożenia reklamacji.

X. DANE OSOBOWE

1. W ramach świadczonych usług GreenWay przetwarza dane osobowe i dane niezbędne do skorzystania z usług, w tym w szczególności numer rejestracyjny pojazdu elektrycznego, które zostały przekazane ze zgodą na ich przetwarzanie przez Klienta. Przekazane dane nie będą przekazywane osobom trzecim do wykorzystania w celach marketingowych. Podanie danych kontaktowych i identyfikacyjnych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu świadczenia usług. Dane przechowywane są wyłącznie przez okres niezbędny do korzystania przez klienta z usług oraz realizacji płatności.
2. Administratorem danych jest GreenWay Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni, Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia.
3. Dane osobowe oraz dane niezbędne w celu skorzystania z usług mogą być przekazywane do podmiotów należących do grupy kapitałowej Voltia, w szczególności do GreenWay Infrastructure s.r.o. z siedzibą w Dohňany, Słowacja, jak również do innych powiązanych z GreenWay podmiotów, które zapewniają gwarancję przestrzegania ochrony danych osobowych.
4. Dane osobowe są przekazywane również operatorowi płatności bezgotówkowych w celu rejestracji karty płatniczej i realizacji płatności.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdym czasie odwołana przez Klienta lub przez Kierowców w formie pisemnego oświadczenia wysłanego na jego adres fizyczny GreenWay lub na adres mailowy: bok@greenwaypolska.pl. Odwołanie zgody jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania z usług na dotychczasowych zasadach oraz wypowiedzeniem umowy o świadczenie usług.
6. GreenWay oraz podmioty, którym zostały przekazane dane osobowe przestrzegają przepisów Rozporządzenia (EU) 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. GreenWay oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych i innych wprowadzonych danych, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, zniszczeniem, zmianą, utratą lub przetwarzaniem niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

XI. POSTANOWIENIA OBOWIĄZUJĄCE KONSUMENTÓW

1. Zapisy niniejszego rozdziału mają zastosowanie jedynie do umów zawieranych z Konsumentami.
2. Klient oświadczając podczas rejestracji, że rejestruje się jako osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej będzie uznawany za Konsumenta.
3. GreenWay przekazuje Konsumentowi potwierdzenie zawarcia umowy na odległość drogą elektroniczną.
4. Rozliczenia za Usługę ładowania pojazdów elektrycznych odbywać się będą według zasad określonych w rozdziale „Cennik i płatności” na podstawie cennika publikowanego na Stronie internetowej GreenWay.
5. Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od zawartej umowy o świadczenie usług udostępnienia infrastruktury ładowania w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia (zarejestrowania się w systemie GreenWay) bez podania jakiegokolwiek przyczyny oraz bez ponoszenia kosztów.
6. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Konsument musi poinformować GreenWay o odstąpieniu od ww. umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia. Konsument może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od ww. umowy, dostarczonego przed zawarciem tej umowy, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Aby zachować termin do odstąpienia od ww. umowy, wystarczy, aby Konsument wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od ww. umowy przed upływem terminu do odstąpienia od ww. umowy. Oświadczenie o odstąpieniu konsument może wysłać za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną na adres bok@greenwaypolska.pl.
8. Jeżeli Konsument zażąda rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy (dokona pierwszej transakcji ładowania pojazdu elektrycznego w terminie 14 dni od zarejestrowania w systemie GreenWay), będzie on zobowiązany do zapłaty GreenWay kwoty proporcjonalnej do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której Konsument poinformował GreenWay o odstąpieniu od umowy.
9. Skorzystanie z prawa odstąpienia, spowoduje zablokowanie wydanej Karty RFID oraz dostępu do konta Klienta na Platformie IT i w konsekwencji uniemożliwienie skorzystania z Usługi ładowania pojazdu elektrycznego.
10. Konsument może składać wszelkie reklamacje związane z zawartą umową lub świadczoną usługą zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IX – „Reklamacje”.
11. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Informacje dotyczące tych możliwości oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników Konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona Konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.oukik.gov.pl.

XII. NEWSLETTER

1. Klient lub Kierowca ma możliwość zaprenumerowania Newslettera GreenWay. Newsletter jest wysyłany wyłącznie do osób, które wyraziły chęć jego otrzymywania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na podany Adres poczty elektronicznej.

2. Klient lub Kierowca, dokonując prenumeraty Newslettera, wyraża zgodę na dostarczanie do niego przez GreenWay informacji handlowych, a także na przetwarzanie danych osobowych w niezbędnym w tym celu zakresie.
3. Za wyrażenie zgody na dostarczenie informacji handlowych oraz przetwarzanie danych osobowych Klienta lub Kierowcy uważa się podanie adresu mailowego Klienta lub Kierowcy w celu otrzymywania Newslettera.
4. Klient lub Kierowca może w dowolnym momencie zrezygnować z prenumeraty Newslettera, w tym celu należy uruchomić link znajdujący się w mailu z Newsletterem lub skontaktować się z GreenWay.

XIII. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. GreenWay informuje, że strona internetowa oraz Portal IT zawierają dokumenty chronione prawem autorskim, znaki towarowe oraz inne dobra niematerialne będące przedmiotem ochrony prawa własności intelektualnej.
2. Prawa autorskie do informacji i materiałów znajdujących się na Stronie internetowej oraz w Portalu IT należą do GreenWay, który posiada odpowiednie prawo pozwalające na korzystanie z takich materiałów, informacji lub znaków.
3. Klient zobowiązuje się do wykorzystywania wszelkich prezentowanych treści wyłącznie w zakresie własnego osobistego użytku. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości stanowi się, że korzystanie i rozporządzenie tymi treściami, wykraczające poza ramy dozwolonego użytku osobistego wymaga uprzedniej pisemnej zgody GreenWay lub innego podmiotu uprawnionego.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin jest dostępny w dwóch wersjach językowych, w języku polskim i angielskim, z tym zastrzeżeniem że w razie wątpliwości rozstrzygająca jest wersja w języku polskim.
2. GreenWay informuje, że w związku ze świadczeniem usług nie stosuje kodeksów etycznych w rozumieniu art. 661 § 2 pkt 6 Kodeksu cywilnego ani kodeksu dobrych praktyk w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
3. GreenWay zastrzega prawo do jednostronnego dokonywania zmian w niniejszym regulaminie z ważnych powodów, np. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, rozszerzenie oferty. GreenWay zastrzega prawo do jednostronnego wprowadzania zmian w cenniku. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na Stronie internetowej GreenWay, a Klient zostanie o nich poinformowany wybranymi środkami kontaktu.
4. Zmiana regulaminu oraz warunków cennika jest skuteczna wobec Klientów, którzy nie zrezygnują z usług w ciągu 30 dni od poinformowania o zmianie niniejszego regulaminu. Wyrażenie braku zgody na zmianę regulaminu, o której mowa w zdaniu poprzednim, równoznaczne jest z rozwiązaniem umów o świadczenie usług drogą elektroniczną łączących Strony ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmian regulaminu.
5. GreenWay zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie zmian na Stronie internetowej oraz w formularzu rejestracyjnym, czasowego lub stałego ograniczenia dostępności usług, a także całkowitego wycofania usług.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 2 kwietnia 2018 roku i ma zastosowanie do usług świadczonych od tej daty.

Załącznik nr 1. Formularz odstąpienia.

Miejscowość i data

*Imię i nazwisko, adres
numer Klienta*

GreenWay Polska Sp. z o.o.

Al. Zwycięstwa 96/98

81 - 451 Gdynia

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy zawartej w dniu
dotyczącej udostępnienia infrastruktury ładowania pojazdów elektrycznych.

Podpis Konsumenta